

Traitement	Gestion des commerçants partenaires - vente de titres de transport
-------------------	--

Acteurs

Responsable du traitement	Tisséo Voyageurs 4 impasse Paul Mesplé – Tél : 05 62 11 26 11
Délégué à la Protection des Données	Tisséo Voyageurs - Délégué à la Protection des Données -4 impasse Paul Mesplé 31 081 Toulouse CEDEX 1 – France – Tél : 05 62 11 26 11
Représentant	Directeur Général
Responsable(s) conjoint(s)	
Service(s) chargé(s) de la mise en œuvre	Direction Clientèle, service Gestion des Ventes et des Mobilités Complémentaires, Equipe Commerçants Partenaires
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès et coordonnées	Direction Clientèle, service Gestion des Ventes et des Mobilités Complémentaires, Equipe Commerçants Partenaires

Relations avec la personne concernée

Modalités de recueil du consentement lorsque nécessaire	Non applicable
Modalités d'information	Convention signée par le commerçant partenaire et Tisséo Voyageurs
Modalités d'exercice des droits d'accès	Les demandes liées à l'exercice des droits sur les données doivent être adressées par écrit, adressé : - par courrier à l'adresse suivante : Tisséo Voyageurs Protection des données personnelles, 4 impasse Paul Mesplé 31100 Toulouse. - formulaire contact sur tisseo.fr

Finalités

Finalité principale Base légale de traitement : Convention "TPVS 2025"	Gestion des commerçants partenaires, appelés « Dépositaires », afin d'assurer la vente des titres de transport et la recharge de titres sur un support billettique (carte de transport ou ticket rechargeable). Plusieurs étapes pour formaliser ce partenariat : - Le commerçant doit alors renseigner la convention et ses annexes, en y joignant les pièces justificatives (RIB, Kbis de moins de 3 mois ou équivalent, pièce d'identité) afin de valider son dossier. - L'opérateur Dépositaire de Tisséo Voyageurs saisit les données traitées dans un outil de gestion développé par Tisséo permettant le suivi du partenariat, la facturation et la valorisation sur le plan interactif de Tisséo Voyageurs. - Enfin, si le commerçant souhaite commander des tickets rechargeables vierges, il doit créer un compte sur tisseo.pro pour passer commander.
Détail des finalités du traitement pour le Dépositaire Base légale : Contrat	Vente de titres, gestion des ventes, et commandes de tickets rechargeables vierges : - Avec la machine de vente (MDS415) : - Être en capacité de vendre des titres de transport - Imprimer des feuilles de fin de service pour le suivi de leur vente - Sur tisseo.pro : - Commander des tickets rechargeables vierges - Suivre l'historique des commandes de tickets rechargeables vierges passées sur tisseo.pro - Consulter et modifier les données du Dépositaire : Nom et prénom, Email, mot de passe, téléphone, adresses de livraisons et adresses de facturation - Valorisation du partenariat dans les outils digitaux mis à disposition par Tisséo voyageurs (plan interactif, application mobile).

Détail des finalités du traitement pour Tisséo Voyageurs Base légale : Contrat	○ Gestion du partenariat (création jusqu'à la résiliation) ○ Suivi commercial : ○ Les commandes, ○ Les livraisons, ○ Les factures, ○ La comptabilité associée ○ Accès aux données du compte Dépositaire pour le traitement back Office des demandes sur tisseo.pro et opérations d'assistance aux autres utilisateurs ○ Valorisation du partenariat dans les outils digitaux mis à disposition par Tisséo voyageurs (plan interactif, application mobile).
---	---

Personnes concernées par le traitement

Catégorie	Description
Dépositaire	• Identification : Nom, prénom, adresse, téléphone et email • Nom de la société et SIREN • Date et signature du dépositaire
Tisséo Voyageurs	• Installateur du matériel Tisséo : nom, date, signature
Client	• Consultation du numéro de Carte pastel et des droits à réduction en cours sur la machine de vente (MDS415)

Données personnelles traitées

Catégorie	Description	Origine collecte	Délai d'effacement
Etat civil, identité, données d'identification, images...	A. Dépositaire Représentant légal du Dépositaire ○ Nom (*), Prénom (*) ○ Qualité (*) : ○ Email professionnel (*) : ○ Téléphone Professionnel (*) ○ Adresse personnelle ○ Code postal, Ville ○ Téléphone personnel ○ E-mail personnel Etablissement du Dépositaire ○ Dénomination sociale (*) ○ Nom de l'enseigne (*) ○ Adresse du point de vente (*) ○ Code postal, Ville ○ Email (*) ○ Téléphone (*) ○ N° SIRET (*) ○ Activité (code NAF ou APE) (*) ○ Modes de paiement proposés aux clients	• Convention • Photocopies carte identité • Fiche d'identité commerce • Kbis • Fiche client sur tisseo.pro • Fiche client sur tisseo.pro	3 mois après la fin d'activité dans le service gestionnaire. Au-delà de ces 3 mois, les bons de livraison et les données comptables sont archivés 10 ans selon la législation en vigueur. Durée de conservation identique à celle de la

	Contacts du Dépositaire pour facturation (si différents de ceux renseignés préalablement) ○ Adresse de facturation (*) ○ Code postal, Ville ○ Email de facturation (*) B. Installateur Tisséo Voyageurs ○ Nom ○ Date de l'intervention C. Client : consultation de données transport uniquement : ○ Numéro de la Carte Pastel ○ Droits à réduction en cours, et date de fin de validité ○ Contrats présents sur la carte	• PV installation • PV de reprise • Terminal de vente simplifié (TPVS)	convention Durée de conservation identique à celle de la convention Les données sont conservées le temps de la relation commerciale avec le client et notamment tant que le client ne restitue pas la ou les cartes de transport. Sinon le délai est de 2 ans sans activités (achat, validation, mise à jour des données personnelles) -cf. Fiche de traitement N° 1 -3 – 30/10/2020 Billettique Commerciale
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)	Client : consultation des données transport uniquement : ○ Droits à réduction en cours, et date de fin de validité	• Terminal de vente simplifié (TPVS)	
Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, situation fiscale, etc.)	A. Dépositaire ○ Domiciliation bancaire ○ Numéro de compte ○ IBAN ○ BIC Client : consultation des données transport uniquement : ○ Droits à réduction en cours, et date de fin de validité	• RIB • Mandat SEPA (Annexe 2 convention) • Kbis • Terminal de vente simplifié (TPVS)	
Données de connexion (adresse IP, logs, etc.)	Activités des terminaux de ventes simplifiés (TPVS) : ○ N° de CEB du TPVS ○ Date et heure de dernière communication du matériel avec le système	• Extraction quotidienne depuis la base billettique	
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)	Emplacement de l'établissement du Dépositaire : ○ Géolocalisation du commerce déduite avec l'adresse postale et le nom de l'enseigne	• Convention • Kbis • Google map (utilisation interne) • Outils cartographiques	
Données sensibles	Description	Origine collecte	

Données révélant l'origine raciale ou ethnique	Non		
Données révélant les opinions politiques	Non		
Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques	Non		
Données révélant l'appartenance syndicale	Non		
Données génétiques	Non		
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique	Non		
Données concernant la santé	Non		
Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle	Non		
Données relatives à des condamnations pénales ou infractions	Non		
Numéro d'identification national unique (NIR pour la France)	Oui	CNI ou passeport du Représentant légal du Dépositaire	Durée de conservation identique à celle de la convention

Destinataires

Catégorie	Données concernées
<u>Diffusion de données en Interne</u> Tisséo Voyageurs A. Direction Clientèle - Service support commercial et dépositaire : contrôle des dossiers de convention, gestion courante des Dépositaires, traitement des commandes et du Service Après-Vente.	Représentant légal du Dépositaire - Nom (*), Prénom (*) - Qualité (*) : - Email professionnel (*) : - Téléphone Professionnel (*) - Adresse personnelle - Code postal, Ville - Téléphone personnel - E-mail personnel Etablissement du Dépositaire - Dénomination sociale (*) - Nom de l'enseigne (*) - Adresse du point de vente (*) - Code postal, Ville

B. Direction DSII- Service billettique : installation et reprise du matériel chez le Dépositaire, et intervention pour la maintenance du matériel C. Direction Finance - Service Comptabilité Client : facturation et régularisation des impayés	○ Email (*) ○ Téléphone (*) ○ N° SIRET (*) ○ Activité (code NAF ou APE) (*) ○ Modes de paiement proposés aux clients Client ○ Numéro de la Carte Pastel ○ Droits à réduction en cours, et date de fin de validité ○ Contrats présents sur la carte Etablissement du Dépositaire ○ Dénomination sociale (*) ○ Nom de l'enseigne (*) ○ Adresse du point de vente (*) ○ Code postal, Ville ○ Email (*) ○ Téléphone (*) Installateur Tisséo Voyageurs ○ Nom ○ Date de l'intervention Représentant légal du Dépositaire ○ Nom (*), Prénom (*) ○ Qualité (*) : ○ Email professionnel (*) : ○ Téléphone Professionnel (*) ○ Adresse personnelle ○ Code postal, Ville ○ Téléphone personnel ○ E-mail personnel Etablissement du Dépositaire ○ Dénomination sociale (*) ○ Nom de l'enseigne (*) ○ Adresse du point de vente (*) ○ Code postal, Ville ○ Email (*) ○ Téléphone (*) ○ N° SIRET (*) ○ Activité (code NAF ou APE) (*) ○ Modes de paiement proposés aux clients D. Direction Juridique - Service Juridique : validation des dossiers de conventions et des pièces justificatives associées et Contacts du Dépositaire pour facturation (si différents de ceux renseignés préalablement) ○ Adresse de facturation (*) ○ Code postal, Ville
--	---

conservation (Sharepoint interne)	○ Email de facturation (*) Données bancaires du dépositaire pour facturation ○ Domiciliation bancaire ○ Numéro de compte ○ IBAN ○ BIC Représentant légal du Dépositaire ○ Nom (*), Prénom (*) ○ Qualité (*) : ○ Email professionnel (*) : ○ Téléphone Professionnel (*) ○ Adresse personnelle ○ Code postal, Ville ○ Téléphone personnel ○ E-mail personnel
<u>Diffusion de données en externe</u> A. Commerçants partenaires : visibilité des emails des autres commerçants partenaires lors de campagne d'information B. Universign : plateforme de signature électronique (prestataire). Les données renseignées dans les champs du dossier de convention à remplir et les pièces justificatives sont consultables par les administrateurs.	Etablissement du Dépositaire ○ Dénomination sociale (*) ○ Nom de l'enseigne (*) ○ Adresse du point de vente (*) ○ Code postal, Ville ○ Email (*) ○ Téléphone (*) ○ N° SIRET (*) ○ Activité (code NAF ou APE) (*) ○ Modes de paiement proposés aux clients Etablissement du Dépositaire ○ Email Représentant légal du Dépositaire ○ Nom (*), Prénom (*) ○ Qualité (*) : ○ Email professionnel (*) : ○ Téléphone Professionnel (*) ○ Adresse personnelle ○ Code postal, Ville ○ Téléphone personnel ○ E-mail personnel Etablissement du Dépositaire ○ Dénomination sociale (*) ○ Nom de l'enseigne (*) ○ Adresse du point de vente (*) ○ Code postal, Ville ○ Email (*) ○ Téléphone (*) ○ N° SIRET (*) ○ Activité (code NAF ou APE) (*) ○ Modes de paiement proposés aux clients

	Contacts du Dépositaire pour facturation (si différents de ceux renseignés préalablement) ○ Adresse de facturation (*) ○ Code postal, Ville ○ Email de facturation (*) Données bancaires du dépositaire pour facturation ○ Domiciliation bancaire ○ Numéro de compte ○ IBAN
--	---

Mesures de sécurité

Mesures de sécurité techniques	Outil de signature et envoi électronique certifié : Prestataire de Services de Confiance conformément au Règlement (UE) n° 910/2014 du Parlement européen et du Conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur et abrogeant la directive 1999/93/CE (règlement eIDAS) et respecte les plus hauts niveaux de sécurité et de garantie de qualité. Ses principaux services de confiance sont la signature électronique simple et avancée ainsi que les envois électroniques certifiés, tels que définis dans le Règlement eIDAS, qu'il fournit via la « plateforme Signaturit » accessible depuis son dashboard ou par API.
Mesures de sécurité organisationnelles	Tisseo Voyageurs : • Accès limité à l'outil de gestion des Dépositaires, avec login et mot de passe • Accès limité à l'outil back office de tisseo.pro, par Service support commercial et dépositaire, Service Pro, Service Compta client et Service Caisse centrale. • Accès limité aux conventions numériques, par Direction Juridique, Service Comptabilité Client et Direction clientèle • Accès limité aux conventions papier, par Direction Juridique. Dépositaires : • Accès aux informations strictement nécessaires à leur activité (données billettiques). Sécurité assurée par le système billettique. • Accès limité à leur compte sur tisseo.pro, avec login et mot de passe Outil de signature et envoi électronique certifié : • Conforme règlement eIDAS

Transfert hors Union Européenne

Finalité du transfert	Non
Catégories de personnes concernées	Non
Nature de données transférées	Non
Catégories de destinataires du transfert (filiale, prestataire, etc.)	Non
Nature des traitements opérés chez le destinataire	Non
Pays d'établissement et garantie permettant d'encadrer le transfert	Non
Lien vers le doc	Non



ne de traitement N° 40 – 2- Gestion des commerçants partenaires – vente de titres de transports

Régime juridique applicable	Mise au registre par le DPO
Sous-traitance d'une activité	Outil de signature et d'envoi électronique certifié

Date de mise en œuvre	24/05/2011, création
Mise à jour (dates et objet)	27/02/2025 - nouveaux outils de gestion