



Fiche de traitement :
Suivi et maintenance du parc informatique
N° 11 - 1 – 27/01/2011

Organisme	SMTC	
Traitement	Suivi et maintenance du parc informatique	
Date de mise en œuvre	Mars 2011	
Finalité principale	Suivi et maintenance du parc informatique	
Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none">• Gestion de parc• Gestion des incidents et des demandes• Suivi d'inventaire logiciel	
Service chargé de la mise en œuvre	Direction Générale Adjointe Ressources – Pôle Systèmes d'Information	
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Responsable du Pôle Systèmes d'Information	
Catégories de personnes concernées par le traitement	Tous les utilisateurs des outils informatiques : <ul style="list-style-type: none">• Nominatif : employés• Non nominatif : stagiaires, prestataires	
Données traitées	Catégorie	Détail des données traitées
	Employés	Identification utilisateur : Nom, Prénom, Adresse mail, Téléphone Matériel rattaché à l'employé Demandes formulées à la hotline
Destinataires	Catégorie	Données concernées
	<ul style="list-style-type: none">• Pôle Systèmes d'Information	Toutes
	<ul style="list-style-type: none">• Employé	Données de suivi de ses demandes
Durée de conservation	Traitement mis en place en mars 2011. Les informations concernant des employés ayant quitté le SMTC seront supprimées ou anonymisées 6 mois après restitution du matériel.	
Mise à jour	27/01/2011, création	
Texte CNIL de référence	NS n°46 - Gestion du personnel	