

Fiche de traitement : Self Manager, fiche individuelle et trombinoscope N° 61 - 3 – 16/12/2021

Traitement	Self manager
------------	--------------

Acteurs

Responsable du traitement	Tisséo Voyageurs 4 impasse Paul Mesplé – Tél : 05 62 11 26 11
Délégué à la Protection des Données	Tisséo Voyageurs - Délégué à la Protection des Données -4 impasse Paul Mesplé 31 081 Toulouse CEDEX 1 – France – Tél : 05 62 11 26 11
Représentant	Directeur général
Responsable(s) conjoint(s)	-
Service(s) chargé(s) de la mise en œuvre	Service paie et administration fonctionnelle - DRH
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès et coordonnées	Assistante RH

Relations avec la personne concernée

Modalités de recueil du consentement lorsque nécessaire	-
Modalités d'information	Clause d'information dans le contrat de travail
Modalités d'exercice des droits d'accès	Demande auprès de l'assistante RH

Finalités

Finalité principale	Accès aux données « salarié » aux responsables hiérarchiques au périmètre de leur équipe
Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> ○ Accès à la fiche individuelle salarié au manager ○ Accès au trombinoscope de l'équipe

Personnes concernées par le traitement

Catégorie	Description
Encadrement	Responsables N+1 à N+4, les responsables ayant des délégations, les directeurs et le directeur général

Données personnelles traitées

Catégorie	Description	Origine collecte	Délai d'effacement
Etat civil, identité, données d'identification, images...	Nom, Prénom, adresse, téléphone, date de naissance Photo, Contact en cas d'urgence	Dossier salarié SIRH	La fiche individuelle est disponible dans l'espace manager du responsable tant que le salarié est rattaché au responsable. La fiche individuelle n'est plus disponible quand le salarié quitte l'entreprise. Le trombinoscope contient les noms prénoms photos (si le salarié a donné l'autorisation de la diffuser) et l'affectation des salariés qui appartient à l'équipe.
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)	Sans objet		
Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, situation fiscale, etc.)	Historique des coefficients Taux d'emploi et Soutle		Idem
Données de connexion (adresse IP, logs, etc.)	Sans objet		
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)	Sans objet		
Autres	Affectation, site Ancienneté (date entrée, date ancienneté, échelon)	SIRH	Idem

Fiche de traitement : Self Manager, fiche individuelle et trombinoscope N° 61 - 3 – 16/12/2021

	Catégorie socio professionnelle Historique des formations Historique des postes Historique des habilitations Absences tout motif Droit/compteurs type congés Planning absences (arrêt de travail et type congés) Entretiens professionnels et annuels Points habillement Sanctions disciplinaires depuis 2015 Mesures DRC (déroulement de carrière) depuis 2015		
Données sensibles	Description	Origine collecte	
Données révélant l'origine raciale ou ethnique	Sans objet		
Données révélant les opinions politiques	Sans objet		
Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques	Sans objet		
Données révélant l'appartenance syndicale	Sans objet		
Données génétiques	Sans objet		
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique	Sans objet		
Données concernant la santé	Sans objet		
Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle	Sans objet		
Données relatives à des condamnations pénales ou infractions	Sans objet		
Numéro d'identification national unique (NIR pour la France)	Sans objet		

Destinataires

Catégorie	Données concernées
N+1 à N+4 au périmètre de leur équipe Directeurs au périmètre de leur direction Directeur général	Toutes (sauf les absences accessibles uniquement aux directeurs)

Mesures de sécurité

Mesures de sécurité techniques	Politique générale de sécurité des systèmes d'information
Mesures de sécurité organisationnelles	Accès limité en fonction des rôles

Transfert hors Union Européenne

Finalité du transfert	Sans objet
Catégories de personnes concernées	Sans objet

Fiche de traitement : Self Manager, fiche individuelle et trombinoscope N° 61 - 3 – 16/12/2021

Nature de données transférées	Sans objet
Catégories de destinataires du transfert (filiale, prestataire, etc.)	Sans objet
Nature des traitements opérés chez le destinataire	Sans objet
Pays d'établissement et garantie permettant d'encadrer le transfert	Sans objet
Lien vers le document	Sans objet

Risques

Niveau de vraisemblance et de gravité pour l'ensemble des risques liés au traitement (confidentialité, intégrité, disponibilité)		Confidentialité	Intégrité	Disponibilité
	Gravité	3	3	3
	Vraisemblance	2	2	2

1 : Négligeable ; 2 : Limité ; 3 : Important ; 4 : Maximal
Si élevé, lien vers l'analyse de risque réalisée :

Régime juridique applicable	Formalités : Date dépôt : Décision CNIL : mise au registre
Sous-traitance d'une activité	Sans objet

Date de mise en œuvre	11/07/2018, création
Mise à jour (dates et objet)	Mise à jour : 07/09/2021 Mise à jour 16 /12/2021