



Traitement	Suivi formation
------------	-----------------

**Acteurs**

Responsable du traitement	Tisséo Voyageurs 4 impasse Paul Mesplé – Tél : 05 62 11 26 11
Délégué à la Protection des Données	Tisséo Voyageurs - Délégué à la Protection des Données -4 impasse Paul Mesplé 31 081 Toulouse CEDEX 1 – France – Tél : 05 62 11 26 11
Représentant	Directeur général
Responsable(s) conjoint(s)	-
Service(s) chargé(s) de la mise en œuvre	Service Ressources humaines, mobilité et formation - DRH
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès et coordonnées	Responsable du service

**Relations avec la personne concernée**

Modalités de recueil du consentement lorsque nécessaire	-
Modalités d'information	Clause d'information dans le contrat de travail
Modalités d'exercice des droits d'accès	Auprès du responsable du service

**Finalités**

Finalité principale	Formation
Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées</li><li>○ Organisation des sessions de formation</li><li>○ Evaluation des connaissances et des formations</li><li>○ Gestion des contrats de professionnalisation et des contrats d'apprentissage</li><li>○ Gestion de la prise en charge du financement OPCO Mobilités (Organisme Paritaire Collecteur Agréé) et pôle emploi</li></ul>

**Personnes concernées par le traitement**

Catégorie	Description
Salariés	Tous

**Données personnelles traitées**

Catégorie	Description	Origine collecte	Délai d'effacement
Etat civil, identité, données d'identification, images...	Nom, nom marital, prénoms, date de naissance	Salarié	Conservation durant la période d'emploi et archivé sans limite. En application des dispositions législatives ou réglementaires, les formations données doivent pouvoir être justifiées pendant 5 ans auprès des services fiscaux
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)	Sans objet	-	-
Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, situation fiscale, etc.)	Coût horaire calculé par le module paie	SIRH	Idem
Données de connexion (adresse IP, logs, etc.)	Sans objet	-	-
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)	Sans objet	-	-



Autres	Formation assurée par formateur interne : Nature, date de début et de fin, durée, coût calculé : coût horaire x durée Formation demandée par le responsable de service, stagiaires prévus Plan de développement de compétences par service Historique des habilitations du salarié Evaluation de la formation	SIRH	Idem
<b>Données sensibles</b>	<b>Description</b>	<b>Origine collecte</b>	<b>Délai d'effacement</b>
Données révélant l'origine raciale ou ethnique	Sans objet	-	-
Données révélant les opinions politiques	Sans objet	-	-
Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques	Sans objet	-	-
Données révélant l'appartenance syndicale	Sans objet	-	-
Données génétiques	Sans objet	-	-
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique	Sans objet	-	-
Données concernant la santé	Sans objet	-	-
Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle	Sans objet	-	-
Données relatives à des condamnations pénales ou infractions	Sans objet	-	-
Numéro d'identification national unique (NIR pour la France)	Oui	SIRH	Idem

**Destinataires**

Catégorie	Données concernées
Salariés	Ses formations et habilitations (avec PJ), ses évaluations de formation
Managers	Ses formations et habilitations (avec PJ)
Bureaux de gestion Bus	Historique des formations et des habilitations des salariés ayant le poste des Conducteurs Receveurs
Responsables N+1, N+2, Demandeur de formation, Directeurs	Historique des formations des salariés encadrés
Gestionnaire RH	Toutes les données
Organisme de formation	Nom, Prénom, N° permis de conduire
Organismes financeurs	Salariés concernés : nom, prénom, NIR, niveau, catégorie, coût horaire, bulletin de salaire, protocole Tisséo/salarié, demande du salarié Formation : nature, durée et date



**Mesures de sécurité**

Mesures de sécurité techniques	Politique générale de sécurité des systèmes d'information
Mesures de sécurité organisationnelles	Accès limité en fonction du rôle

**Transfert hors Union Européenne**

Finalité du transfert	Sans objet
Catégories de personnes concernées	Sans objet
Nature de données transférées	Sans objet
Catégories de destinataires du transfert (filiale, prestataire, etc.)	Sans objet
Nature des traitements opérés chez le destinataire	Sans objet
Pays d'établissement et garantie permettant d'encadrer le transfert	Sans objet
Lien vers le document	Sans objet

**Risques**

Niveau de vraisemblance et de gravité pour l'ensemble des risques liés au traitement (confidentialité, intégrité, disponibilité)		<b>Confidentialité</b>	<b>Intégrité</b>	<b>Disponibilité</b>
	<b>Gravité</b>	3	3	3
	<b>Vraisemblance</b>	2	2	2

1 : Négligeable ; 2 : Limité ; 3 : Important ; 4 : Maximal  
Si élevé, lien vers l'analyse de risque réalisée :

Régime juridique applicable	Formalités : Date dépôt : Décision CNIL : <i>mise au registre</i>
Sous-traitance d'une activité	Si oui, date de signature du contrat de sous-traitance comportant une clause pour la protection des données : NON

Date de mise en œuvre	13/10/2010, création
Mise à jour (dates et objet)	01/01/2015, modification 05/04/2022, modification