



Fiche de traitement :

GMAO

N° 09 - 1 - 26/08/2010

Organisme	Tisséo	
Traitement	D7I	
Date de mise en œuvre	1 ^{er} janvier 2000	
Finalité principale	Gestion de la maintenance	
Détail des finalités du traitement	<p>Achats :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Opérations administratives liées : <ul style="list-style-type: none"> ○ Aux contrats ○ Aux commandes ○ Aux réceptions ○ Aux factures ○ Aux Règlements (Win M9) ○ A la comptabilité fournisseur (en partie par Win M9) ○ Edition les titres de paiement (Win M9) ○ Statistiques financières et de chiffre d'affaire par fournisseur ○ Sélection de fournisseurs adaptés aux besoins ○ Entretien d'une documentation fournisseur (pas utilisé) <p>Magasins :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ G° de stock des achats pour la maintenance <p>Maintenance :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Signalement des anomalies techniques ○ Traitement des anomalies : pointage des heures et des actions des ouvriers de maintenance ○ Suivi de l'historique des interventions techniques par équipement 	
Service chargé de la mise en œuvre	<p>Les services d'exploitation bus/métro/tramway et de maintenance incluant les magasins</p> <p>En transversal : Contrôleurs budgétaires, Comptabilité, Commande Publique, Prescripteurs d'achat</p>	
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	<p>Responsables pour les ouvriers professionnels</p> <p>Tous les autres ont accès à leurs données dans le cadre de leur fonction</p>	
Catégories de personnes concernées par le traitement	<p>Tout le personnel des services de maintenance et des magasins</p> <p>Les agents de terrain des services d'exploitation</p> <p>Les prescripteurs (rédacteur des commandes et validation des réceptions)</p> <p>Les valideurs de la commande publique</p> <p>Les comptables (rapprochement et saisie des factures)</p>	
Données traitées	Catégorie	Détail des données traitées
	Agents de maintenance	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identification : Nom, Prénom, Matricule ○ Statut professionnel : classe, spécialité, service ○ Périodes d'absences prévisionnelles ○ Taux horaire ○ Qualifications
	Activité agents	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ordre de travail avec heures réalisées ○ Sorties de pièces d'un magasin ○ Achats : demandes, commande, réception, facture

Destinataires	Catégorie	Données concernées
	Contrôleurs budgétaires	Macro données de contrôle de gestion
	Responsables budgétaires	Commandes à valider
	Service achats	Statistiques achats
	Responsables de services	Consommations mensuelles en sortie de stock
Durée de conservation	Illimité Une solution sera recherchée en 2011 pour la durée de conservation	
Mise à jour (date et objet)	26/08/2010, création	