



Fiche de traitement Santé au Travail N° 46 - 6 – 12/02/2024

Traitement	Santé au travail
-------------------	------------------

Acteurs

Responsable du traitement	Tisséo Voyageurs – Médecin du Travail 4 impasse Paul Mesplé – Tél : 05 62 11 26 11
Délégué à la Protection des Données	Tisséo Voyageurs - Délégué à la Protection des Données -4 impasse Paul Mesplé 31 081 Toulouse CEDEX 1 – France – Tél : 05 62 11 26 11
Représentant	Directeur Général
Responsable(s) conjoint(s)	
Service(s) chargé(s) de la mise en œuvre	Délégué à la protection des données
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès et coordonnées	Médecin du Service de Santé au Travail

Relations avec la personne concernée

Modalités de recueil du consentement lorsque nécessaire	Une information est donnée et un consentement est demandé à la visite médicale d'embauche.
Modalités d'information	<ul style="list-style-type: none">○ Une affichette informe les agents dans toutes les salles d'attente du service○ Une information et un consentement sont demandés à la visite d'embauche
Modalités d'exercice des droits d'accès	Par écrit selon l'article L.1111-7 du Code du Travail

Finalités

Finalité principale	<ul style="list-style-type: none">○ Assurer le suivi de la Santé au Travail des agents○ Assurer les activités de prévention des risques○ Assurer une veille sanitaire○ Améliorer notre offre de service
Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none">○ Suivi médical des salariés + expositions○ Editions de statistiques en lien avec la santé au travail

Personnes concernées par le traitement

Catégorie	Nombre
<ul style="list-style-type: none">○ Candidats lors du recrutement après présélection.○ Tous les agents inscrits à l'effectif	<ul style="list-style-type: none">○ En constante évolution○ En constante évolution

Données personnelles traitées

Catégorie	Description	Origine collecte	Délai d'effacement
Etat civil, identité, données d'identification, images...	Nom, Prénom, date de naissance, adresse postale et/ou électronique, numéro de téléphone. Formation	SIRH Demande aux agents	50 ans maximum (après dernière visite médicale)
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)	Données utiles au suivi médico-professionnel	Déclaration Salarié	50 ans maximum (après dernière visite médicale)
Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, situation fiscale, etc.)	Non concerné	NC	NC
Données de connexion (adresse IP, logs, etc.)	Non concerné	NC	NC
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)	Non concerné	NC	NC
Données sensibles	Description	Origine collecte	
Données révélant l'origine raciale ou ethnique	Non concerné	NC	NC



Fiche de traitement Santé au Travail N° 46 - 6 – 12/02/2024

Données révélant les opinions politiques	Non concerné	NC	NC
Données révélant les convictions religieuses philosophiques	Non concerné	NC	NC
Données révélant l'appartenance syndicale	Non concerné	NC	NC
Données génétiques	Non concerné	NC	NC
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique	Non concerné	NC	NC
Données concernant la santé	Toutes données utiles au suivi médico-professionnel/ Documents transmis par le salarié Reconnaissance de travailleur handicapé, invalidité, arrêts maladie, accidents du travail	Salarié SIRH	50 ans maximum (après dernière visite médicale)
Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle	Non concerné	NC	NC
Données relatives à des condamnations pénales ou infractions	Données relatives au permis de conduire	-Déclaratif -RH	50 ans maximum (après dernière visite médicale)
Numéro d'identification national unique (NIR pour la France)	NIR	SIRH	50 ans maximum (après dernière visite médicale)

Destinataires

Catégorie	Données concernées
<ul style="list-style-type: none">○ Médecin et Infirmières du service de Santé au Travail○ Employée administrative	<ul style="list-style-type: none">○ Toutes○ Données administratives et RH (AT)

Mesures de sécurité

Mesures de sécurité techniques	Politique générale de sécurité des systèmes d'information
Mesures de sécurité organisationnelles	Règles de confidentialité et du secret professionnel

Transfert hors Union Européenne

Finalité du transfert	Sans objet
Catégories de personnes concernées	Sans objet
Nature de données transférées	Sans objet
Catégories de destinataires du transfert (filiale, prestataire, etc.)	Sans objet
Nature des traitements opérés chez le destinataire	Sans objet
Pays d'établissement et garantie permettant d'encadrer le transfert	Sans objet
Lien vers le doc	Sans objet

Risques

Niveau de vraisemblance et de gravité pour l'ensemble des risques liés au traitement (confidentialité, intégrité, disponibilité)		Confidentialité	Intégrité	Disponibilité
	Gravité	4	4	3
	Vraisemblance	2	2	2

1 : Négligeable ; 2 : Limité ; 3 : Important ; 4 : Maximal
Si élevé, lien vers l'analyse de risque réalisée :

Régime juridique applicable	
Sous-traitance d'une activité	Logiciels métiers : <ul style="list-style-type: none">○ Parsys Santé○ MEDTRA4 avec hébergement en DATACENTERS AXESS agréé HDS○ Partenaires dans le cadre d'enquêtes et études



Fiche de traitement Santé au Travail N° 46 - 6 – 12/02/2024

	○ EVREST (Les données sont agrégées en statistiques anonymisées CREAI-ORS)
--	---

Date de mise en œuvre	24/02/2011
Mise à jour (dates et objet)	24/02/2011, création 12/12/2017, modification 01/07/2021, modification 30/01/2023, modification 09/02/2024 modification