

Traitement	Mise à disposition de la messagerie informatique
-------------------	--

Acteurs

Responsable du traitement	Tisséo Voyageurs 4 impasse Paul Mesplé – Tél : 05 62 11 26 11
Délégué à la Protection des Données	Tisséo Voyageurs - Délégué à la Protection des Données -4 impasse Paul Mesplé 31 081 Toulouse CEDEX 1 – France – Tél : 05 62 11 26 11
Représentant	Directeur Général
Responsable(s) conjoint(s)	
Service(s) chargé(s) de la mise en œuvre	Direction des Systèmes et Technologies de l'Information, Service Infrastructures Numériques
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès et coordonnées	Centre de Service DSII Tel : 9595

Relations avec la personne concernée

Modalités de recueil du consentement lorsque nécessaire	Non requis
Modalités d'information	Modalités et traitements décrits dans la charte informatique : <ul style="list-style-type: none"> • § Règles particulières concernant Internet et la messagerie • § Rôle de la Direction des Systèmes et Technologies de l'Information
Modalités d'exercice des droits d'accès	Ouvrir une demande de support auprès du Centre de Service DSII (par téléphone au 9595)

Finalités

Finalité principale	Permettre le Travail collaboratif en interne et en externe via l'échange de mails et la planification de réunions
Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> ○ gestion de la messagerie électronique professionnelle ○ gestion des agendas professionnels

Personnes concernées par le traitement

Catégorie	Description
Personnel Tisséo Voyageurs informatisé	Employés ayant des moyens informatiques Stagiaires ayant des moyens informatiques Prestataires ayant des moyens informatiques
Personnel Tisséo Collectivités	Employés ayant des moyens informatiques Stagiaires ayant des moyens informatiques Prestataires ayant des moyens informatiques

Données personnelles traitées

Catégorie	Description	Origine collecte	Délai d'effacement
Etat civil, identité, données d'identification, images...	Données utilisateur : <ul style="list-style-type: none"> • Nom, Prénom • Adresse mail professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuaire d'entreprise • Activité de l'utilisateur sur sa messagerie 	15 jours de rétention pour les données sauvegardées Le contenu est géré par l'utilisateur selon ses besoins dans les limites du quota défini de 500 Mo
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)	N/A		
Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, situation fiscale, etc.)	N/A		
Données de connexion (adresse IP, logs, etc.)	Messages envoyés / reçus : <ul style="list-style-type: none"> • dates, heures d'envoi, objet, 		

Fiche de traitement Mise à disposition de la messagerie informatique N° 37 - 2 – 05/07/2019

	<p>personne(s) destinataire(s) interne(s) et externe(s), message avec éventuelles pièces joints</p> <p>Agenda :</p> <ul style="list-style-type: none"> date, lieu et heure des rendez-vous professionnels, objet, personnes invitées 		L'ensemble des données est supprimé au départ du salarié au même titre que l'entrée dans l'annuaire d'entreprise (Cf. Traitement N°37)
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)	N/A		
Données sensibles	Description	Origine collecte	
Données révélant l'origine raciale ou ethnique	N/A		
Données révélant les opinions politiques	N/A		
Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques	N/A		
Données révélant l'appartenance syndicale	N/A		
Données génétiques	N/A		
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique	N/A		
Données concernant la santé	N/A		
Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle	N/A		
Données relatives à des condamnations pénales ou infractions	N/A		
Numéro d'identification national unique (NIR pour la France)	N/A		

Destinataires

Catégorie	Données concernées
Personne(s) destinataire(s) des messages	Message
Personnes invitées	Rendez-vous
Délégués (Assitant(e)s...)	Données déléguées par l'utilisateur
Service Infrastructures Numériques	Toutes (cas d'une demande de restauration)

Mesures de sécurité

Mesures de sécurité techniques	Sécurisation des accès aux différents outils (login / mot de passe) Sécurisation des données présentes en base (accès aux serveurs et bases de données uniquement par les administrateurs)
Mesures de sécurité organisationnelles	Accès limité en fonction des rôles

Transfert hors Union Européenne

Finalité du transfert	N/A
Catégories de personnes concernées	N/A
Nature de données transférées	N/A
Catégories de destinataires du transfert (filiale, prestataire, etc.)	N/A
Nature des traitements opérés chez le destinataire	N/A



Fiche de traitement Mise à disposition de la messagerie informatique N° 37 - 2 – 05/07/2019

Pays d'établissement et garantie permettant d'encadrer le transfert	N/A
Lien vers le doc	N/A

Risques

Niveau de vraisemblance et de gravité pour l'ensemble des risques liés au traitement (confidentialité, intégrité, disponibilité)		Confidentialité	Intégrité	Disponibilité
	Gravité	Limité	Limité	Limité
	Vraisemblance	Limité	Limité	Limité

1 : Négligeable ; 2 : Limité ; 3 : Important ; 4 : Maximal
Si élevé, lien vers l'analyse de risque réalisée :

Régime juridique applicable	Mise au registre
Sous-traitance d'une activité	N/A

Date de mise en œuvre	01/10/2019
Mise à jour (dates et objet)	05/07/2019, Mise au format RGPD