

Fiche de traitement Paie et gestion administrative du personnel N° 36 - 6 – 07/02/2024

Traitement	Paie et gestion administrative du personnel
-------------------	---------------------------------------------

Acteurs

Responsable du traitement	Tisséo Voyageurs 4 impasse Paul Mesplé – Tél : 05 62 11 26 11
Délégué à la Protection des Données	Tisséo Voyageurs - Délégué à la Protection des Données -4 impasse Paul Mesplé 31 081 Toulouse CEDEX 1 – France – Tél : 05 62 11 26 11
Représentant	Directeur Général
Responsable(s) conjoint(s)	-
Service(s) chargé(s) de la mise en œuvre	DRH
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès et coordonnées	DRH

Relations avec la personne concernée

Modalités de recueil du consentement lorsque nécessaire	-
Modalités d'information	Clause d'information dans contrat de travail
Modalités d'exercice des droits d'accès	Demande auprès de la DRH

Finalités

Finalité principale	Paie et gestion du personnel
Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> ○ Base de données administratives des salariés de l'entreprise en cohérence avec l'organigramme et annuaires internes (cf. fiche N° 32) ○ Calcul des rémunérations et de leurs accessoires, des cotisations patronales et salariales en matière de régimes obligatoires, complémentaires et volontaires de couverture sociale et de retraite ○ Déclaration de données sociales et fiscales dans le cadre du déclaratif mensuel et évènementiel ○ Déclaration obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés, des mutilés de guerre et assimilés ○ Remboursement de prêts ou d'avances sur traitement ○ Calcul de retenues du fait d'opposition sur le traitement ○ Saisie et suivi de tout type d'absence ○ Calcul du droit et commande des titres restaurant ○ Prélèvement à la source

Personnes concernées par le traitement

Catégorie	Description
Salariés	Tous

Données personnelles traitées

Catégorie	Description	Origine collecte	Délai d'effacement
Etat civil, identité, données d'identification, images...	Matricule, Nom, nom marital, prénoms, date de naissance, photo, numéro de sécurité sociale, sexe, date de décès, date de fin de la qualité d'ayant droit, justificatif conjoint/concubin, numéro carte pastel (transport en commun), justificatif annuel de statut ayant droit si choix carte pastel, attestation affiliation sécurité sociale si choix mutuelle	Salarié et Ayants droits	Actuellement tout est gardé sans limite de durée de conservation Cette situation est notamment justifiée par : ○ La persistance des avantages mutuelle et CE pour les retraités et leur famille, ○ L'article 16 de la convention collective qui permet une reprise de l'ancienneté jusqu'à 3 ans après le départ
	Ville, département et pays de naissance, nationalité, adresse	Salarié	

Fiche de traitement Paie et gestion administrative du personnel N° 36 - 6 – 07/02/2024

	<p>postale et fiscale, fonction, service, téléphone professionnel et personnel, e-mail professionnel et personnel, Carte de séjour, Statut de réserviste, mandat extérieur, situation handicap du salarié et de ses enfants, ancienneté précédentes entreprises pour prise en compte médaille du travail</p> <p>Contact en cas d'urgence : nature de parenté, nom/prénom, téléphone</p> <p>Carte grise véhicule personnelle si remboursement frais kilométriques Permis B si utilisation des véhicules de services</p>		<p>de l'entreprise. o Les informations nécessaires au calcul des droits à retraite sont conservées à des fins de reconstitution de la carrière jusqu'à la liquidation des pensions.</p>
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)	Situation familiale (veuf, pacsé, marié, concubinage, divorce, célibataire), composition familiale (enfants et enfants de conjoints)	Salarié	Idem
Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, situation fiscale, etc.)	<p>Taux envoyé par la DGFIP pour le calcul du prélèvement à la source IBAN BIC, pension alimentaire, saisies tiers détenteurs, opposition, prêt comité d'entreprise (social, mariage ou œuvre sociale, prêt crédit municipal)</p> <p>Indemnité journalière de sécurité sociale CPAM et de la prévoyance et notamment les sanctions</p> <p>Année d'études pour les contrats pro et apprentis</p> <p>Factures pour participation frais de transport</p> <p>Historique demandes acomptes mensuels et avances sur primes annuelles</p> <p>Prêts au CSE à prélever en paie</p> <p>Saisies sur salaires du trésor public ou pensions alimentaires</p>	<p>Organismes extérieurs (DGFIP, CPAM, juge...)</p> <p>Salarié</p>	Idem
Données de connexion (adresse IP, logs, etc.)	Login et mot de passe initial professionnels		
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)	Sans objet		
Autres	Coefficient, échelon, emploi et affectation, indice brut ou réel	SIRH (calcul) Assistante RH	Idem

Fiche de traitement Paie et gestion administrative du personnel N° 36 - 6 – 07/02/2024

	majoré, ancienneté dans l'échelon et réduction d'ancienneté, activité à temps complet ou à temps partiel, détachement Congés et absences (en liaison avec le traitement n° 05 – Affectation et véhicules, pointage) : annuels, maladie, longue maladie, longue durée, maternité, liés aux charges parentales, de formation professionnelle, de formation syndicale, parentale, ou autres N° de carte pastel Sanctions disciplinaires Mesures DRC (déroulement de carrière) Copie du bulletin de paie	(saisie) Hastus (absences)	
Données sensibles	Description	Origine collecte	
Données révélant l'origine raciale ou ethnique	Sans objet		
Données révélant les opinions politiques	Sans objet		
Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques	Sans objet		
Données révélant l'appartenance syndicale	Historique des mandats exercés au sein de Tisséo		
Données génétiques	Sans objet		
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique	Sans objet		
Données concernant la santé	Pas de données sur l'état de santé (sauf attestation Covid) Notification de la RQTH, taux d'invalidité, autres catégories de bénéficiaires de la loi n°87-517 du 10 juillet 1987 (invalidé pensionné, mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre) Visite médicale (uniquement date, type de visite) Restrictions liées aux aptitudes dans le cadre d'un reclassement temporaire ou définitif Dossiers maladies professionnelles : type d'affection indiqué dans le certificat médical, reconnaissance ou non Dossiers accidents du travail : siège des lésions, reconnaissance ou non	Salariés et ayants droits Médecin du travail CPAM	Idem
Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle	Sans objet		
Données relatives à des condamnations pénales	Sans objet		



Fiche de traitement Paie et gestion administrative du personnel N° 36 - 6 – 07/02/2024

ou infractions			
Numéro d'identification national unique (NIR pour la France)	Oui	Salariés et ayants droits	Idem

Destinataires

Catégorie	Données concernées
Direction RH hors moniteurs de formation Directeur général	Toutes
Bureau de Gestion Bus	Date prochain passage DRC pour inscription aux sessions formation Habilitations des salariés Absences des conducteurs Date des visites médicales
Autorité qui reçoit la déclaration des revenus dans le cadre de la procédure de transfert de données sociales et fiscales (Net entreprises, organismes de caisses de retraite et prévoyance, organismes collecteur de l'impôt, organisme collecteur des charges sociales, pôle emploi, organisme de sécurité sociale...)	Nom, prénom, NIR, éléments de rémunération, absences, éléments contractuels
Organismes bancaires et financiers assurant la tenue des comptes personnels des agents concernés par le traitement	Nom, prénom, IBAN BIC, montant du salaire net à verser, montant des saisies, oppositions.
Organismes habilités à recevoir des informations statistiques relatives à la paie	Données variables en fonction des études (nom, prénom, matricule, salaire...)
Assistants de service social du travail	Toutes
Inspection du travail	Toutes
Imprimeur sous-traitant des bulletins de paie / Digiposte	Nom, prénom, matricule, poste, ancienneté, coefficient, échelon, classification, horaire mensuel, NIR, adresse, éléments de rémunération, mot de passe et login initial
Consultant extérieur sur les charges sociales	Accès compte AT/MP sur net entreprises
Consultant outil SIRH	Toutes
Contrôle administratif	Confer fiche 22
Avocats	Toutes ou parties des données en fonction des contentieux
Organisme gestionnaire des titres restaurant	Matricule, qualité, nom, prénom, date de naissance choix site distribution, adresse, adresse mail, nom et prénom assistante RH, choix carte électronique ticket restaurant
Comité d'entreprise	Données permettant la gestion des avantages CE variables en fonction des demandes Matricule, qualité, nom, prénom, date de naissance site de travail, adresse, adresse mail, nom et prénom assistante RH, nom et prénom manager, direction, service, date ancienneté, date entrée, date sortie, enfants à charge (nom, prénom, date de naissance), type de contrat, adresse, adresse mail, situation, motif suspension de contrat
Exportations de données (interfaces du logiciel) : - Logiciel GTA et planification - Annuaire - Logiciel assistantes sociales - Main courante - Billettique - Restauration/cantine - Contentieux - Comptabilité / contrôle de gestion - Logiciel habillement - Communication interne - Contrôle accès sites - Logiciel médical	Cf Fiche 05 Cf fiche 32 Cf Fiche 29 Cf Fiche 34 Cf Fiche 01 Matricule, Nom, prénom, date de sortie, numéro carte professionnelle Cf Fiche 04 Cf Fiche 27, 60 Cf Fiche 59 Matricule, situation, ALD, qualité, nom, prénom, poste manager, lieu de travail, classification, adresse, adresse mail Cf Fiche 18 Cf Fiche 46

Mesures de sécurité

Mesures de sécurité techniques	Politique générale de sécurité des systèmes d'information
Mesures de sécurité organisationnelles	Accès limité en fonction du rôle

Transfert hors Union Européenne

Finalité du transfert	Sans objet
Catégories de personnes concernées	Sans objet
Nature de données transférées	Sans objet

Fiche de traitement Paie et gestion administrative du personnel N° 36 - 6 – 07/02/2024

Catégories de destinataires du transfert (filiale, prestataire, etc.)	Sans objet
Nature des traitements opérés chez le destinataire	Sans objet
Pays d'établissement et garantie permettant d'encadrer le transfert	Sans objet
Lien vers le document	Sans objet

Risques

Niveau de vraisemblance et de gravité pour l'ensemble des risques liés au traitement (confidentialité, intégrité, disponibilité)		Confidentialité	Intégrité	Disponibilité
	Gravité	4	4	3
	Vraisemblance	2	2	2
1 : Négligeable ; 2 : Limité ; 3 : Important ; 4 : Maximal Si élevé, lien vers l'analyse de risque réalisée :				

Régime juridique applicable	Formalités : mise au registre
Base légale	Intérêt légitime
Sous-traitance d'une activité	Si oui, date de signature du contrat de sous-traitance comportant une clause pour la protection des données : contrat de maintenance avec HR Path, 01/09/2016
Date de mise en œuvre	09/12/2010, création
Mise à jour (dates et objet)	01/01/2016, modification 04/12/2018, modification 11/04/2022, modification 18/11/2022, modification 07/02/2024, modification