



Fiche de traitement Suivi social des salariés et anciens salariés N° 29 - 3 – 03/02/2022

Traitement	Suivi social des salariés et anciens salariés
------------	---

Acteurs

Responsable du traitement	Tisséo Voyageurs 4 impasse Paul Mesplé – Tél : 05 62 11 26 11
Délégué à la Protection des Données	Tisséo Voyageurs - Délégué à la Protection des Données -4 impasse Paul Mesplé 31 081 Toulouse CEDEX 1 – France – Tél : 05 62 11 26 11
Représentant	Directeur général
Responsable(s) conjoint(s)	-
Service(s) chargé(s) de la mise en œuvre	Service Social - DRH
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès et coordonnées	Assistante de service social du travail de Tisséo Assistante de service social en formation

Relations avec la personne concernée

Modalités de recueil du consentement lorsque nécessaire	-
Modalités d'information	Affiche dans les bureaux des assistants(es) de service social du travail Clause d'information sur les traitements personnels
Modalités d'exercice des droits d'accès	Auprès de l'assistante de service social du travail

Finalités

Finalité principale	Suivi social des agents
Détail des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none">○ Accompagner les salariés, et retraités dans leurs difficultés personnelles et familiales (logement, finances, santé, travail, rupture, isolement, enfants, parents, deuil,...)○ Faciliter l'accès aux droits des salariés (indemnités CPAM, prévoyance, retraite, ...)○ Accompagner le retour vers l'emploi et le maintien dans l'emploi (maladie, handicap, inaptitude, invalidité)○ Prévenir le surendettement○ Prévenir le risque psychosocial○ Accompagner le départ de l'entreprise (licenciement pour inaptitude, retraite) ainsi que les familles endeuillées de l'agent décédé.

Personnes concernées par le traitement

Catégorie	Description
Salariés, anciens salariés retraités	Salariés, anciens salariés TISSEO
Famille des salariés ou anciens salariés retraités ou décédés	Familles des salariés ou d'anciens salariés décédés

Données personnelles traitées

Catégorie	Description	Origine collecte	Délai d'effacement
Etat civil, identité, données d'identification, images...	Nom, Prénom, Adresse, téléphone, Mail, date et lieu de naissance, nationalité, photo	SIRH Renseignements pris par les assistantes sociales auprès des agents	Les dossiers sont clôturés en l'état et, en cas de sollicitation de l'agent ou de sa famille, le dossier peut être réactivé aussi longtemps que nécessaire pour l'accompagnement demandé. Au-delà, le dossier est à nouveau clôturé.
Vie personnelle (habitudes de vie, situation familiale, etc.)	Situation professionnelle Situation familiale et de logement	SIRH Renseignements pris par les assistantes sociales auprès des salariés	Idem
Informations d'ordre économique et	Budget du salarié et	Renseignements pris par	Idem



Fiche de traitement Suivi social des salariés et anciens salariés

N° 29 - 3 – 03/02/2022

financier (revenus, situation financière, situation fiscale, etc.)	famille (fiches de paye, comptes bancaires, avis d'imposition,...)	les assistantes sociales auprès des salariés ou famille	
Données de connexion (adresse IP, logs, etc.)	Sans objet		
Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.)	Sans objet		
Autres	Organismes sociaux et identifiants dans ces organismes Notes d'entretien, évaluations sociales des situations Historique des entretiens et liaisons : dates, nature des demandes et réponses apportées	Renseignements pris par les assistantes sociales auprès des salariés ou famille	Idem
Données sensibles	Description	Origine collecte	Délai d'effacement
Données révélant l'origine raciale ou ethnique	Oui	Salariés, ancien salariés retraités Famille des salariés ou anciens salariés retraités ou décédés	
Données révélant les opinions politiques	Sans objet		
Données révélant les convictions religieuses ou philosophiques	Oui	Salariés, ancien salariés retraités Famille des salariés ou anciens salariés retraités ou décédés	
Données révélant l'appartenance syndicale	Sans objet		
Données génétiques	Sans objet		
Données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique	Sans objet		
Données concernant la santé	Etat de santé, coordonnées du médecin traitant et des médecins spécialistes RQTH, taux d'incapacité, invalidité	Renseignements pris par les assistantes sociales auprès des salariés ou famille	Idem
Données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle	Oui	Salariés, ancien salariés retraités Famille des salariés ou anciens salariés retraités ou décédés	
Données relatives à des condamnations pénales ou infractions	Oui	Salariés, ancien salariés retraités Famille des salariés ou	



Fiche de traitement Suivi social des salariés et anciens salariés N° 29 - 3 – 03/02/2022

		anciens salariés retraités ou décédés	
Numéro d'identification national unique (NIR pour la France)	Oui	SIRH	Idem

Destinataires

Catégorie	Données concernées
Assistant(e) de service social du travail de Tisséo et en formation	Toutes

Mesures de sécurité

Mesures de sécurité techniques	Accès limité et autorisé qu'aux ASST Données cryptées, Outil labélisé CNIL
Mesures de sécurité organisationnelles	Accès limité et autorisé qu'aux ASST

Transfert hors Union Européenne

Finalité du transfert	Sans objet
Catégories de personnes concernées	Sans objet
Nature de données transférées	Sans objet
Catégories de destinataires du transfert (filiale, prestataire, etc.)	Sans objet
Nature des traitements opérés chez le destinataire	Sans objet
Pays d'établissement et garantie permettant d'encadrer le transfert	Sans objet
Lien vers le doc	Sans objet

Risques

Niveau de vraisemblance et de gravité pour l'ensemble des risques liés au traitement (confidentialité, intégrité, disponibilité)		Confidentialité	Intégrité	Disponibilité
	Gravité	4	4	3
	Vraisemblance	2	2	2

1 : Négligeable ; 2 : Limité ; 3 : Important ; 4 : Maximal
Si élevé, lien vers l'analyse de risque réalisée :

Régime juridique applicable	Formalités : Date dépôt : Décision CNIL : <i>mise au registre</i>
Sous-traitance d'une activité	Si oui, date de signature du contrat de sous-traitance comportant une clause pour la protection des données : contrat de maintenance

Date de mise en œuvre	25/10/2010, création
Mise à jour (dates et objet)	25/10/2010, création 10/12/2018, mise à jour 03/02/2022, mise à jour